

Présentation de Mécanisme d'Évaluation Indépendant

Maroc

9 May 2023

Gustavo Perez Ara, Research Manager, IRM (MEI),
gustavo.perez@opengovpartnership.org

Tarik Nesh-Nash, Country Support, OGP Support Unit

Open
Government
Partnership



Programme

Processus de co-création, dernier plan d'action

- + Conclusions et recommandations

Normes de participation du PGO pendant la co-création du PAN 2023

Bon pratiques, exemples et exigence minimale

- + Norme 3: Participation inclusive et informée
- + Norme 4: Fournissant une réponse raisonnée



Co-création participative et inclusive

Processus de co-création typique

Comme exemple, un calendrier de co-création typique (très simplifié) pourrait inclure:

1. L'organisation d'un forum multipartite
2. Un processus de consultation publique pour identifier les thèmes et les priorités du plan d'action
3. Organisation des groupes de travail thématiques et discussions (avec des institutions gouvernementales et des experts non gouvernementaux) pour déterminer le contenu de l'engagement
4. Rédaction du plan d'action
5. Consultation publique pour validation du plan d'action
6. Publication



Processus de co-création, dernier plan d'action

Le processus de co-création était axé sur la consultation publique, afin de recueillir les commentaires des parties prenantes

- + Long et approfondi entre janvier 2020 et juin 2021
- + 10 événements de co-création animés par des organisations de la société civile
- + Plus de 800 citoyens et acteurs de la société civile ont participé
- + 232 propositions d'engagements
- + Réponse motivée: Le gouvernement a publié un rapport spécifique sur la co-création du plan d'action, ainsi qu'une réponse individuelle à chacune des 232 propositions reçues lors de la co-création



Prochain processus de co-création

- + Poursuivre les consultations publiques nécessaires
 - + Assurez-vous de fournir une réponse motivée
- + Mettre l'accent sur l'augmentation de la participation de la société civile au sein du forum OGP pendant le processus de rédaction de les engagements (prise de décision)



2021 Normes de participation et de co-création du PGO

- + Soutenir la collaboration entre le gouvernement, la société civile et d'autres tout au long du processus du plan d'action
- + Basé sur 10 ans de données OGP, qui montrent que la collaboration améliore la conception et la mise en œuvre de réformes ambitieuses du gouvernement ouvert
- + Les normes servent de lignes directrices pour une collaboration ambitieuse et sont destinées à être adaptées en fonction des contextes individuels de chaque membre
- + Les exigences minimales des normes représentent un point de départ, le MEI évalue la conformité des membres à chaque exigence minimale



2021 Normes de participation et de co-création du PGO

	De quoi ça parle?	Quand est-ce pertinent ?
Norme 1	L'espace du dialogue	Tout au long du cycle OGP
Norme 2	Transparence des informations	Tout au long du cycle OGP
Norme 3	Mécanismes d'inclusion et de participation	Pendant la co-création
Norme 4	Qualité du dialogue	Pendant la co-création
Norme 5	Qualité du dialogue et du suivi	Pendant la mise en œuvre



The background image shows a conference room with a stage. On the stage, there is a podium with a logo and a large screen displaying the text 'Parceria do Governo Aberto Fórum Nacional Multisetorial'. The audience is seated in the foreground, and a camera operator is visible on the right side of the stage.

Parceria do Governo Aberto
Fórum Nacional Multisetorial

Norme 1 : Établir un espace de dialogue et de collaboration continu entre le gouvernement, la société civile et les autres parties prenantes non gouvernementales

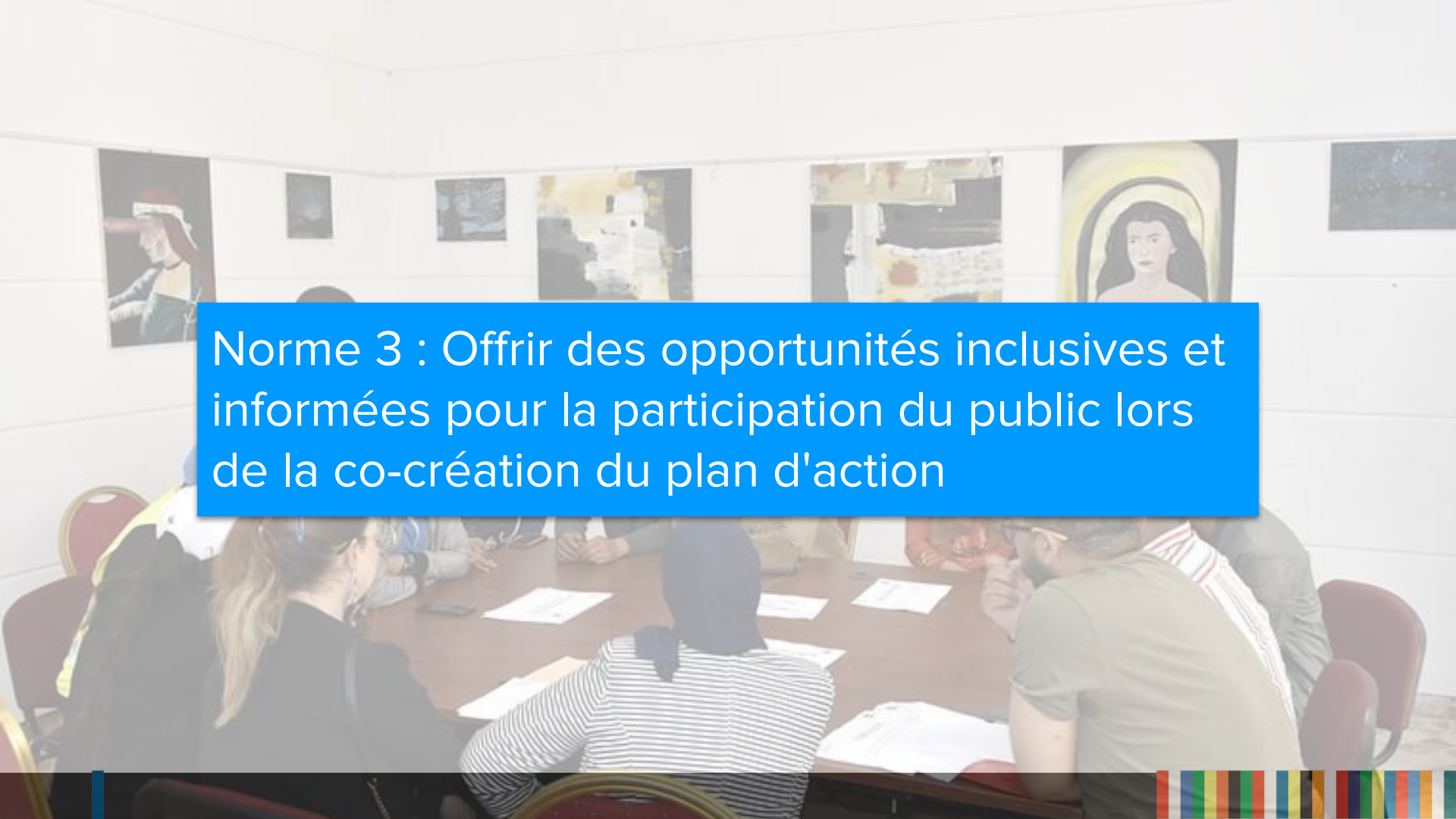
Au minimum : Il existe un espace pour un dialogue multipartite continu avec une participation qui se réunit régulièrement (au moins tous les six mois). Ses règles fondamentales de participation sont publiques.

The background image shows a conference room with a stage. On the stage, there is a large blue banner with the text "Parceria do Governo Aberto Fórum Nacional Multisetorial". To the left of the banner, there are logos for "MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE" and "CASA DO VERDE". The audience is seated in the foreground, and a camera operator is visible on the right side of the stage.

Parceria do Governo Aberto
Fórum Nacional Multisetorial

Norme 2 : Fournir des informations ouvertes, accessibles et opportunes sur les activités et les progrès dans le cadre de la participation d'un membre au PGO

Au minimum : il existe un site Web et un référentiel OGP publics. Le référentiel est mis à jour au moins deux fois par an et contient des preuves du processus de co-création et de la mise en œuvre des engagements.

A group of people are seated around a large, dark wooden conference table in a meeting room. The room has white walls adorned with several framed artworks, including a portrait of a woman in a yellow halo and various abstract pieces. The participants are engaged in a discussion, with some looking at documents on the table. A blue text box is overlaid on the center of the image.

Norme 3 : Offrir des opportunités inclusives et informées pour la participation du public lors de la co-création du plan d'action

Norme 3 : Bonnes Pratiques

- + **Planifier à l'avance** : élaborer une méthodologie pour le processus de co-création qui envisage des étapes pour sensibiliser, assurer la participation de divers acteurs, recueillir des contributions, traiter des informations, élaborer des propositions d'engagement, obtenir des approbations finales et finaliser le processus de prise de décision.
- + **Informer** : partager un ordre du jour et du matériel de lecture à l'avance (au moins une semaine civile) avant toute réunion au cours de laquelle des projets d'engagements ou de plans d'action seront débattus ou décidés
- + **En ligne et hors ligne** : inclure une combinaison de réunions ouvertes en personne et d'un engagement en ligne adaptés au contexte du pays afin de permettre une participation à distance pour une inclusion maximale.



Norme 3 : Bonnes Pratiques (Cont.)

- + **Inclusivité:** recruter des individus ou des organisations pour assurer une liaison avec des communautés sous-représentées spécifiques dans le but de soutenir leur engagement et leur consultation dans le processus, y compris une sensibilisation ciblée des groupes concernés tels que les organisations de femmes, de jeunes ou de personnes handicapées.
- + **Co-direction dans la détermination de l'ambition des engagements:** Assurer l'engagement de la société civile auprès des institutions publiques chargées de la mise en œuvre de chaque engagement



Norme 3 : Exemples

- + La plateforme de la société civile PGO de **Côte d'Ivoire** a mené des consultations publiques dans 9 régions pour identifier les domaines prioritaires à inclure dans le plan d'action. Parmi les participants figuraient la société civile, des responsables locaux, des chefs traditionnels et religieux et des représentants de résidents nés à l'étranger.
- + Au cours de la semaine de lancement de la co-crédation de **Cabo Verde**, le gouvernement et la société civile se sont réunis dans des tables de travail thématiques pour définir l'objectif et les activités des projets d'engagements.
- + Des agences gouvernementales spécialisées et des organisations de la société civile ont développé en collaboration les mécanismes de co-crédation de **l'Argentine**, qui ont abouti à un processus en plusieurs étapes inclusif et bien planifié.



Norme 3 : Exigences minimales

3.1 Publier sur le site Web/page Web du PGO le calendrier de co-création et un aperçu des opportunités de participation pour les parties prenantes au moins deux semaines avant le début du processus d'élaboration du plan d'action

Exemples:

- + un calendrier des événements
- + une liste d'occasions de participer au processus
- + un résumé des mécanismes qui seront utilisés
- + les articles de presse et/ou publications en ligne invitant les parties prenantes ou les citoyens à participer à l'élaboration du plan d'action, etc.



Norme 3 : Exigences minimales

3.2 Mener des activités de diffusion avec les parties prenantes pour les sensibiliser au PGO et aux opportunités d'implication dans l'élaboration du plan d'action

Exemples:

- + événements publics, webinaires, fils Twitter
- + e-mails à un réseau d'acteurs de la société civile ou au sein du forum multi-acteurs
- + communications via groupes whatsapp, campagnes radio, etc.

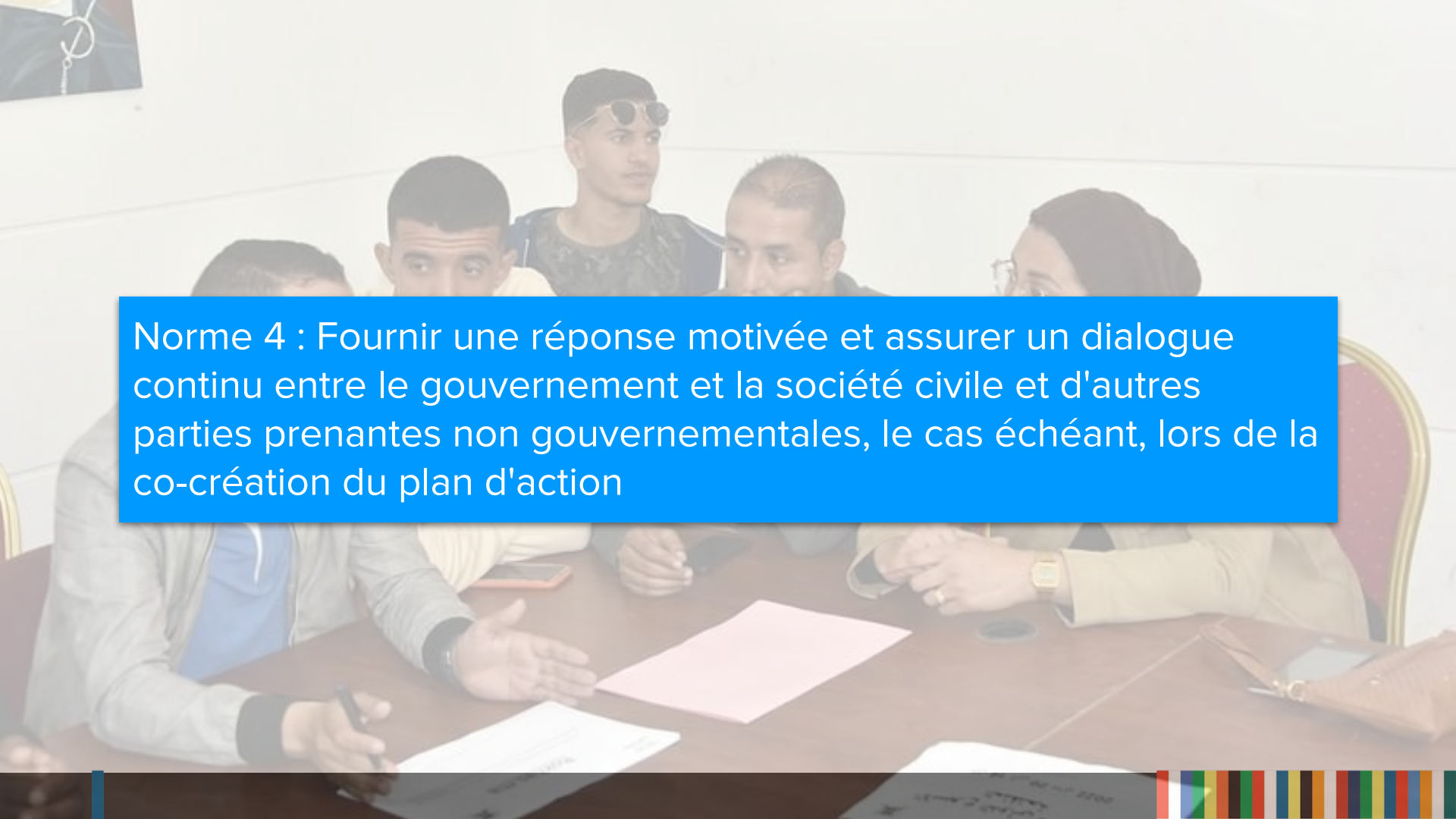


Norme 3 : Exigences minimales

3.3 Développer un mécanisme pour recueillir les contributions de la part d'un éventail de parties prenantes au cours d'une période de temps appropriée pour le mécanisme choisi.

- + Il peut s'agir de consultations en ligne ou de réunions en personne.
- + Le mécanisme devrait être conçu pour recueillir les contributions des parties prenantes gouvernementales et non gouvernementales.



A group of five people are seated around a dark wooden table in a meeting room. They appear to be engaged in a discussion. A large blue rectangular box is overlaid on the center of the image, containing white text. The background is a plain white wall. The people are dressed in casual to semi-formal attire. One man in the background is wearing sunglasses on his head. The woman on the right is wearing a headscarf and glasses. The man on the left is gesturing with his hand while speaking.

Norme 4 : Fournir une réponse motivée et assurer un dialogue continu entre le gouvernement et la société civile et d'autres parties prenantes non gouvernementales, le cas échéant, lors de la co-création du plan d'action



Norme 4: Bonnes Pratiques

- + Faciliter un mécanisme de communication directe avec les parties prenantes pour répondre aux questions de processus concernant l'élaboration du plan d'action
- + Publier et diffuser toutes les contributions écrites (par exemple, les contributions à la consultation ainsi que les réponses) à l'élaboration du plan d'action sur le site Web/page Web du PGO et via d'autres canaux appropriés
- + Évaluer les propositions d'engagement par le biais d'un processus ouvert et transparent et publie un aperçu des réponses aux propositions sur votre site web du PGO
- + Présenter son raisonnement pour la sélection des engagements, y compris les justifications des propositions d'engagement non adoptées, et d'autres commentaires le cas échéant



Norme 4: Exemples

What We Heard: Summary report on open government consultations March 31 – July 15, 2016



REPORT OF THE NIGERIA OPEN GOVERNMENT PARTNERSHIP (OGP) STAKEHOLDERS
TECHNICAL CONSULTATION WORKSHOP ON THE NATIONAL ACTION PLAN (NAP) II.
INTRODUCTION

Table of Contents

- [1. How to read this report](#)
- [2. Executive summary](#)
- [3. Introduction](#)
 - [A new approach to open government](#)
 - [Overview: Canada's Third Biennial Plan to the Open Government Partnership \(2016-18\)](#)
- [4. Consultations on Canada's Third Biennial Plan to the Open Government Partnership](#)
- [5. Gathering and analyzing feedback](#)
 - [Open government workshops](#)
 - [Data analysis](#)
- [6. Outcomes](#)
 - [A. Open data](#)
 - [B. Open dialogue and policy](#)
 - [C. Access to and preservation of information](#)
 - [D. Leadership and collaboration across governments and s](#)
 - [E. Culture of openness](#)
 - [F. Open parliament](#)

Norme 4 : Exigences minimales

4.1 Documenter et fait un compte rendu ou publie des commentaires écrits aux parties prenantes sur la manière dont leurs contributions ont été prises en compte lors de l'élaboration du plan d'action

Exemples de documentation : un rapport, une publication, un blog, un communiqué de presse ou d'autres formes de communication aux parties prenantes qui décrit les commentaires des parties prenantes lors de l'élaboration du plan d'action.

Exemples de réponse motivée : un rapport publié et/ou des réunions dédiées au cours desquelles MSF ou le gouvernement fournit une réponse aux commentaires des parties prenantes, en particulier la manière dont les commentaires ont façonné l'élaboration du plan d'action.



Points Principaux

Pour un plan d'action PGO pertinent, ambitieux et bien conçu :

- + Maintenir un espace de dialogue permanent
- + Maintenir un site Web avec des informations sur le processus et les engagements
- + Offrir des opportunités inclusives et informées pour la participation
- + Fournir une réponse raisonnée aux commentaires reçus sur le plan
- + Augmenté de la participation de la société civile au sein du forum OGP pendant le processus de rédaction de les engagements

Ressources

- + [Normes de participation et de co-création du PGO](#)
- + [Document d'orientation sur l'évaluation des exigences minimales](#)
- + [Page Web des produits et processus MEI](#)
- + [MEI Examen du plan d'action Maroc 2021-2023](#)



La mise en œuvre transparente

Normes du PGO

Normes de participation et de co-création ont été mis à jour en 2022

- + le plan d'action 2021-2023 est sous les anciennes normes
- + le plan d'action 2023-2025 est sous les normes mis à jour
- + Il y a un délai de grâce jusqu'à 2024

Recommandation : Utilisez la période de mise en œuvre restante pour commencer à établir des processus PGO participatifs et transparents qui établissent une base solide pour un processus de co-création inclusif.



Normes du PGO : Mise en œuvre

Exigences minimale : Le gouvernement a fourni au public des informations sur le plan d'action pendant la période de mise en œuvre.



Recommandation : Considérez comment cela peut être établi comme une pratique régulière.



Normes du PGO : Mise en œuvre

Exigences minimale : Il existe un référentiel du PGO

- + en ligne
- + mis à jour au moins une fois pendant le cycle du plan d'action
- + contenant des preuves du développement et de la mise en œuvre du plan d'action.

Recommandation : Établissez un référentiel temporaire sur une plate-forme publique gratuite (Google Drive, DropBox) pendant que vous développez un site Web et un référentiel PGO permanents.



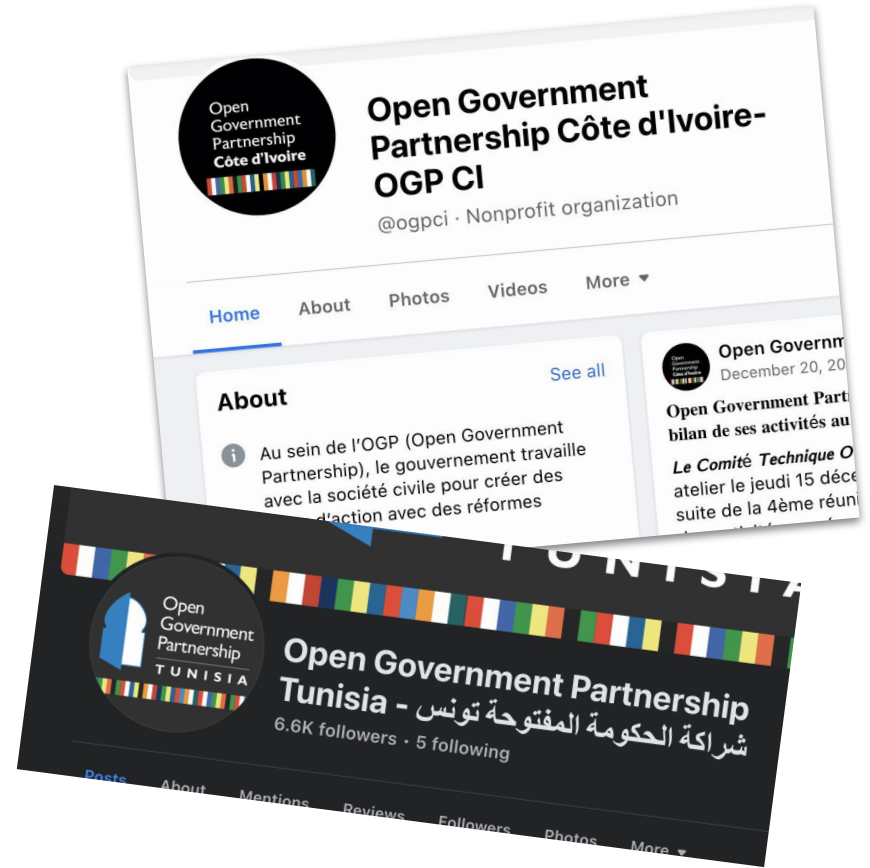
Quel est l'objectif ?

- + Participation éclairée d'un large éventail de parties prenantes au processus national du PGO
- + Sensibilisation du public et documentation des progrès sur l'OGP et les réformes du gouvernement ouvert
- + Responsabilisation des processus de mise en œuvre des engagements et de plan d'action collaboratif



Un référentiel du PGO

- + Côte d'Ivoire & Tunisie
 - Site internet et page facebook de PGO
- + Jordanie
 - Page sur le site Web du ministère et Google Drive
- + Cap-Vert
 - Dropbox



Exemples de sites Web et de référentiels PGO

[Tunisia & Facebook](#)

[Morocco](#)

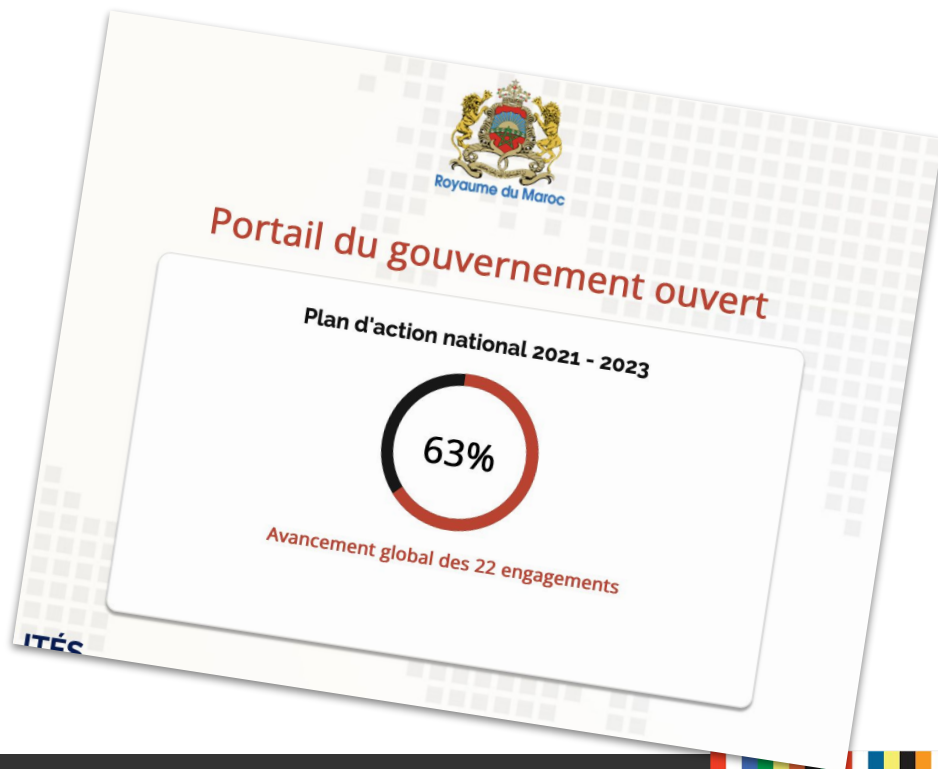
[Côte d'Ivoire & Facebook](#)

[Chile](#)

[Uruguay](#)

[New Zealand](#)

[Australia](#)



Mise en œuvre stratégique

Prioriser les engagements pour la mise en œuvre

Critères pour déterminer les engagements et les jalons à prioriser pour le reste de la période de mise en œuvre :

- + Aider à jeter les bases de réformes ambitieuses dans le prochain plan d'action
- + Répondre aux priorités de la société civile pour démontrer l'engagement du gouvernement envers le processus PGO et la valeur de leur participation
- + Avoir le plus grand potentiel pour ouvrir le gouvernement



Prioriser les engagements pour la mise en œuvre

Engagements avec le plus grand potentiel pour ouvrir le gouvernement :

- + 1: Adopter la loi sur l'accès à l'information et la législation ultérieure
- + 3: Renforcer les pouvoirs de l'Office National de lutte contre la Fraude et la Corruption
- + 4: Engagement en faveur de l'Initiative pour la Transparence dans le secteur de la Pêche
- + 9: Promouvoir l'approche du budget participatif au niveau local

→ cherchent à institutionnaliser les changements dans l'ensemble du gouvernement

→ à maximiser le potentiel des réformes en cours en ajoutant la valeur d'une optique de gouvernement ouvert.

→ promettent de mieux informer les citoyens et d'améliorer leur participation à l'élaboration de politiques publiques.



Évaluation par le MEI de la mise en oeuvre des engagements

À la fin de la période de mise en oeuvre, le MEI évaluera chaque engagement pour :

Le niveau d'achèvement

- + Pas commencé, Limité, Substantiel, ou Achevée

A-t-il permis d'ouvrir le gouvernement ?

- + Pas de premiers résultats à signaler pour le moment
- + Marginal
- + Majeur
- + Exceptionnel



Examen Procédural

Pour agir conformément au processus PGO, les pays doivent :

- + Soumettre un plan d'action dans les 12 mois suivant la fin de la précédente
- + Avancer sur au moins un engagement
- + Respecter les exigences minimales des normes PGO

Les pays qui agissent contrairement au processus pendant deux cycles consécutifs sont soumis à un examen procédural.

Recommandation : pendant la mise en œuvre, commencez à publier des informations dans un référentiel PGO. Pendant la co-crédation, développez les informations publiées en fonction des exigences des normes PGO 2022.



Examen d'éligibilité

Les pays doivent obtenir un score minimum (75 % de points possibles) dans 4 catégories pour rejoindre le PGO.

- + Transparence fiscale
- + Accès à l'information
- + Déclaration de patrimoine des agents publics
- + Engagement citoyen

Les pays membres qui tombent en dessous de ce seuil minimum pendant deux années consécutives sont soumis à un examen d'éligibilité.

Recommandation : Utiliser le prochain plan d'action pour renforcer le score de transparence fiscale du Sénégal.

